



## Formular zur Anforderung einer Spendenbescheinigung

### Sachspende

Vorname, Name: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_

Plz, Ort: \_\_\_\_\_

Wert der Spende in EUR: \_\_\_\_\_

Nachweis über: Kassenbeleg/Rechnung: Ja/Nein Hilfsbeleg: Ja/nein

Datum der Zuwendung: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Beschreibung der Sachspende: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Verwendungszweck/Veranstaltung/Turnier:

\_\_\_\_\_

Datum der Veranstaltung: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Das ausgefüllte Formular bitte per Post oder e-Mail an die Kassenwartin ([kassenwart@fgsh.de](mailto:kassenwart@fgsh.de)) oder die Vorsitzende ([vorstand1@fgsh.de](mailto:vorstand1@fgsh.de)).

Die Spendenbescheinigung wird direkt an die Adresse des oben genannten Spenders gesandt. Wenn anders verfahren werden soll, dann bitte entsprechenden Hinweis und die Empfängeradresse.